**中央研究院特約調解人員-臺北市諮商心理師公會推薦申請表**

**一、以下資料將提供給中央研究院特約調解人員推薦業務承辦窗口**

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名 |  |
| 諮商心理師證書字號 | 諮心字第XXXXXX號 |
| 現職 | (請列點呈現，格式為 服務單位全銜+職稱)  1.  2.  3.  … |
| 專長 |  |
| 聯絡電話 |  |
| 電子郵件 |  |

**二、以下資料將作為公會內部審查參考用途，欄位可自行增減**

(一)說明

1.依據委託單位之需求，期望特約調解人員具有職場員工關係處理、人力資源管理、員工協助關懷等相關實務工作經驗或專業訓練等。

2.以下每一筆申請人填寫資料皆須有對應的佐證，例如服務證明、學位證書、證照、研習證明等，沒有佐證則該筆資料視為無效。

3.若有外國資料，請一律填寫原文+中文翻譯

4.所有年份資料，請一律填寫民國年

(二)學歷：不受理填寫肄業或休學、正在就讀者填寫範例 碩士(就學中)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **學校名稱** | **系所名稱** | **學位** |
|  |  |  |
|  |  |  |

(三)證照

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **認證單位名稱** | **認證名稱** | **證書發放日期**  **(年月日)** | **證書編號** | **認證單位網站提供合格名單公開瀏覽網址**  **(沒有的話寫無)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(四)研習證明：請以具有系統性、架構性之專業訓練為主，盡量避免填寫單次短時數演講

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **主辦單位名稱** | **研習名稱** | **起訖時間**  **(年月日 至 年月日)** | **總時數** | **研習內容簡介**  **(可填寫每一節課之主題)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(五)實務工作經驗

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **服務單位名稱** | **職稱** | **起訖時間**  **可能填寫形式參考**  **1.年月日 至 年月日**  **2.年月日起迄今**  **3.年月日** | **服務型態**  **可能填寫形式參考**  **1. 每週X小時/每幾週X小時/每月X小時/每月X個全天等**  **2. 每X個月開會一次**  **3. 每月平均X案**  **4. 不定期，有案件才開會，目前已處理過X案**  **5. 不定期，有派案才會工作，目前已處理過X案** | **服務內容簡介** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |