**113年度臺北市諮商心理師公會會員自辦主題進修團體補助辦法**

**線上活動簽到退表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 組別編號 | 第XX組 | | | |
| 申請類別 | □心理諮商相關著作讀書會  研讀書籍名稱： | | | |
| □團體督導  督導姓名： | | | |
| □專題講座/課程/研習/工作坊  講師姓名： | | | |
| 活動名稱 |  | | | |
| 活動日期 | 113年OO月OO日週O | | | |
| 活動時段 | OO點OO分至OO點OO分 | | | |
| 使用軟體 | □zoom線上直播  □cisco webex線上直播  □google meet線上直播  □其他：(敘明其他軟體名稱) | | | |
| **編輯說明** | 線上形式活動請承辦人員以下擇一方式處理，完成後直接另存為PDF檔。   1. 直接下載線上軟體的進離線紀錄報表檔案，將組員進線時間如實複製貼上到下方表格[活動起始簽到欄位]、離線時間如實複製貼上到下方表格[活動結束簽退欄位]。   以線上表單軟體(例如google表單)讓組員進行簽到退，結束後下載相關檔案，將表單紀錄的時間戳記如實複製貼上到下方表格[活動起始簽到欄位]、簽退表單紀錄的時間戳記如實複製貼上到下方表格[活動結束簽退欄位] | | | |
| 如果單日連續辦理多個場次，例如活動上午9點至12點、中午12點至下午1點30分午休、下午1點30分至3點30分……等，出席紀錄應分為上午和下午多張表單簽到退。 | | | |
| **出席紀錄** | | | | | |
| 單次活動，活動時間為 XX點XX分至XX點XX分 | | | | | |
| 姓名 | | 身份證字號 | 活動起始簽到時間 | 活動結束簽退時間 | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
| (可自行往下新增欄位) | |  |  |  | |

(如辦理二節以上活動，請自行複製使用下方表格範例，若僅辦理單次活動請自行刪除)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **出席紀錄** | | | |
| 第一節活動，活動時間為 XX點XX分至XX點XX分 | | | |
| 姓名 | 身份證字號 | 活動起始簽到時間 | 活動結束簽退時間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| (可自行往下新增欄位) |  |  |  |
| 第二節活動，活動時間為 XX點XX分至XX點XX分 | | | |
| 姓名 | 身份證字號 | 活動起始簽到時間 | 活動結束簽退時間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| (可自行往下新增欄位) |  |  |  |