**112年度臺北市諮商心理師公會會員自辦主題進修團體補助辦法**

**線上活動簽到退表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **組別編號** |  | | |
| **申請類別** | □心理諮商相關著作讀書會  □專題講座/課程/研習/工作坊  □團體督導 | | |
| **活動名稱** |  | | |
| **舉辦日期** | 民國XXX年XX月XX日(X)，XX點XX分至XX點XX分 | | |
| **使用軟體** | □zoom線上直播  □cisco webex線上直播  □google meet線上直播  □其他：(敘明其他軟體名稱) | | |
| **編輯說明** | 線上形式活動請承辦人員以下擇一方式處理   1. 直接下載線上軟體的進離線報表檔案，將進線時間如實複製貼上到下方表格[活動起始簽到欄位]、離線時間如實複製貼上到下方表格[活動結束簽退欄位]，另外簽到和簽退時段請截圖張貼電腦螢幕各一組圖檔，完成後儲存word檔或PDF檔。 2. 以線上表單軟體(例如google表單)進行簽到退，結束後下載相關檔案，將簽到表單紀錄的時間戳記如實複製貼上到下方表格[活動起始簽到欄位]、簽退表單紀錄的時間戳記如實複製貼上到下方表格[活動結束簽退欄位]，完成後儲存word檔或PDF檔。 | | |
| **注意事項** | 如果單日連續辦理多個場次，例如第一節活動上午9點至10點、第二節活動上午10點30分至12點30分、第三節活動下午1點30分至3點30分……等，出席紀錄應分為多張表單簽到退。 | | |
| **組員出席紀錄** | | | |
| 單次活動，活動時間為 XX點XX分至XX點XX分 | | | |
| 姓名 | 身份證字號 | 活動起始簽到 | 活動結束簽退 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| (可自行往下新增欄位) |  |  |  |

(如辦理二節以上活動，請自行複製使用下方表格範例，若僅辦理單次活動請自行刪除)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第一節活動，活動時間為 XX點XX分至XX點XX分 | | | |
| 姓名 | 身份證字號 | 活動起始簽到 | 活動結束簽退 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| (可自行往下新增欄位) |  |  |  |
| 第(二)節活動，活動時間為 XX點XX分至XX點XX分 | | | |
| 姓名 | 身份證字號 | 活動起始簽到 | 活動結束簽退 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| (可自行往下新增欄位) |  |  |  |

(簽到簽退紀錄採用[直接下載線上軟體的進離線報表檔案]，請將簽到和簽退時段請截圖電腦螢幕各一組圖檔，並且張貼如下；若採用[以線上表單軟體(例如google表單)進行簽到退]，請自行刪除)